



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
دانشکده های مهندسی برق و کامپیوتر

دستور العمل اجرایی پروژه کارشناسی

شماره: ۹۵-۱۴

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۲۶

شماره و عنوان	شرح	زمانبندی/مسئول انجام
مقدمه	دستور العمل اجرایی پروژه کارشناسی به منظور ایجاد وحدت رویه و شفاف سازی در اخذ پروژه کارشناسی به عنوان درس تخصصی الزامی تدوین شده است. به موجب این دستور العمل دانشجوی مقطع کارشناسی پس از گذراندن ۱۰۰ واحد از درس های دوره اعم از عمومی، اصلی و... می بایست در اولین نیمسال تحصیلی با نظر استاد محترم راهنما درس پروژه را اخذ نماید.	
ماده ۱: مراحل انتخاب و اخذ پروژه	۱-۱: مشورت با اساتید گروه و استاد راهنمای دوره به جهت اخذ راهنمایی برای تعیین موضوع پژوهش و استاد راهنمای پروژه. دانشجوی در انجام پروژه می تواند یک موضوع پژوهش بنیادی، پژوهش کاربردی و یا تحلیل و طراحی یک نرم افزار، یک ساخت افزار و یا یک سیستم کامل را به مرحله استفاده بعدی برساند. با توجه به تنوع زمینه های کاری، تعیین حیطه کارهای انجام شده و قابل انجام در پروژه برعهده استاد راهنمای پروژه است.	قبل از شروع نیمسال اخذ پروژه/ دانشجو
	۲-۱: دریافت فرم ارائه پروژه کارشناسی از وب گاه دانشکده، آموزش، فرمهای کارشناسی.	قبل از شروع نیمسال اخذ پروژه/ دانشجو
	۳-۱: گرفتن درس پروژه توسط دانشجو با نظر استاد راهنمای دوره.	همزمان با انتخاب واحد و یا حذف و اضافه در هر نیمسال / دانشجو
	۴-۱: دانشجو با توافق استاد راهنمای پروژه، نسبت به تکمیل فرم پروژه کارشناسی اقدام نموده و بعد از تأیید استاد راهنما، فرم را به دفتر گروه ها برای بررسی ظرفیت استاد راهنما و سپس طرح و تصویب در جلسه گروه ارائه می نماید.	همزمان با انتخاب واحد و حداکثر تا پایان مهرماه در نیمسال اول و تا آخر فروردین در نیمسال دوم/ دانشجو
	۵-۱: پس از طرح و تصویب در جلسه گروه و تأیید، فرم به اداره امور آموزشی دانشکده برای تأیید ثبت نام و درج تصویر فرم در پرونده دانشجو ارسال می شود.	حداکثر تا پانزده آبان ماه در نیمسال اول و تا ۱۵ اردیبهشت ماه در نیمسال دوم/مدیر گروه/دفتر گروه/اداره آموزش
	۶-۱: اصل فرم برای ثبت مشخصات پروژه در سامانه گلستان (عنوان و استاد راهنما) و نگهداری آن تا زمان دفاع، به دفتر گروه ها ارسال می شود.	۲۰ آبان ماه در نیمسال اول و ۵ خرداد در نیمسال دوم/اداره آموزش
	۷-۱: پیگیری مراحل و اطمینان از ثبت مشخصات پروژه در سامانه گلستان	آخر آبان ماه در نیمسال اول و ۱۵ خردادماه در نیمسال دوم/دانشجو
ماده ۲: مراحل انجام و مقررات مربوطه	۱-۲: تاریخ شروع پروژه از آغاز نیمسالی است که دانشجو در آن نیمسال واحد پروژه را انتخاب و در سامانه گلستان ثبت می نماید. پس از اخذ و ثبت پروژه امکان حذف وجود ندارد.	دانشجو
	۲-۲: تعریف پروژه بصورت انفرادی می باشد، در شرایط خاص، امکان تعریف پروژه ساخت برای بیش از یک نفر (حداکثر ۲ نفر) مشروط به تأیید و توضیح و تصویب در جلسه گروه، مبنی بر ضرورت اخذ پروژه اشتراکی.	دانشجو
	۳-۲: تغییر عنوان، تغییر استاد و تغییر هم گروهی برای پروژه هایی که با استدلال بند ۲-۲ اشتراکی بوده، امکان پذیر نیست، مگر در شرایط خاص، با نظر مساعد استاد راهنما، گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده، مشروط به درج یک نمره ردی برای دانشجو(یان).	دانشجو
	۴-۲: مدت زمان انجام پروژه یک نیمسال تحصیلی است که قابل تمدید در نیم سال بعدی است. در نیمسال دوم، پروژه به صورت «دامه دارد» در سامانه گلستان ثبت می شود. (اخذ پروژه و تمدید آن هر یک ۵ ماهه می باشد).	دانشجو
	۵-۲: دانشجویی که واحد پروژه را در نیمسال اول (مهر) اخذ نماید، تا ۳۰ بهمن فرصت دفاع دارد. در صورتی که برای ترم بعد تمدید نماید تا ۳۱ تیرماه آخرین مهلت دفاع است در صورت عدم دفاع، فرصت دفاع حداکثر تا ۳۱ شهریور با کسر جریمه هفته ای ۰/۲۵ نمره، قابل انجام است.	دانشجو
	۶-۲: دانشجویی که واحد پروژه را در نیمسال دوم (بهمن) اخذ نماید، تا پایان تیرماه ماه (قابل دفاع تا ۳۱ شهریورماه بدون کسر نمره) فرصت دفاع دارد و در صورت تمدید برای دومین نیمسال تا ۳۰ آذر فرصت دفاع دارد. در صورتی که نتواند تا ۳۰ آذر دفاع نماید، فرصت دفاع حداکثر تا ۳۰ بهمن با کسر هفته ای ۰/۲۵ نمره قابل انجام است.	دانشجو/ دفتر گروه/اداره آموزش
	۷-۲: چنانچه دانشجو نتواند پروژه را در مهلت های مقرر در بندهای ۲-۵ و ۲-۶ دفاع کند و شرایط تمدید پروژه را نداشته باشد (سنوات، قبولی مقطع بعدی و...) مهلت دفاع حداکثر تا ۱۰ روز با کسر روزی ۰/۲۵ نمره تمدید می شود اما تاریخ فارغ التحصیلی وی پایان شهریور و یا پایان بهمن ثبت خواهد شد. پس از این مهلت به هیچوجه امکان دفاع نیست و وضعیت دانشجو مطابق مقررات آموزشی بررسی و تعیین تکلیف خواهد شد.	دانشجو/ اداره آموزش
	۸-۲: در صورتی که دانشجو در یکی از دو ترم مجاز انتخاب پروژه درخواست مرخصی تحصیلی با احتساب نماید یک نمره از نمره نهایی وی کسر خواهد شد.	استاد راهنما/ استاد ارزیاب
	۹-۲: کسر نمره بابت تاخیر در دفاع پروژه و یا مرخصی، توسط اداره آموزش دانشکده محاسبه و در زمان دفاع به هیات داوران اعلام می شود تا در محاسبه نمره نهایی لحاظ شود.	دانشجو/ اداره امور آموزش دانشکده



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
دانشکده های مهندسی برق و کامپیوتر

دستورالعمل اجرایی پروژه کارشناسی

شماره: ۹۵-۱۴

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۲۶

شماره و عنوان	شرح	زمانبندی/مسئول انجام
	۱-۲ شرایط اخذ پروژه در تابستان در صورت اضطراب به تشخیص شورای دانشکده در صورتی امکان پذیر است که دانشجو تمامی مراحل را مانند اخذ در نیمسال دوم به غیر از بند ۱-۳ به انجام برساند.	دانشجو
	۲-۲ ۱۱- ثبت پروژه در تابستان به عنوان یک نیمسال محاسبه می شود. ۱۲-۲ در هر صورت اخذ پروژه و تمدید آن ۵ ماهه می باشد چنانچه پروژه از بهمن ماه تمدید شود (شروع ترم دوم) تا ۵ ماه بعد آخرین مهلت دفاع می باشد (تیرماه همان سال تحصیلی) و پس از آن کسر هفته ای ۰.۲۵ تا پایان شهریور ماه (در این میان تعطیلات تابستانی دانشگاه محاسبه نمی شود).	دانشجو
	۳-۱: چنانچه دانشجویی درس پروژه را اخذ نماید اما تا تاریخهای اعلام شده "فرم ارائه پروژه" به دفتر گروه ها تحویل ننماید، یک نمره ردی برای دانشجو در درس پروژه ثبت خواهد شد. آموزش در تعریف عنوان "عدم احراز شرایط تصویب پروژه" را در سامانه گلستان ثبت می نماید.	پایان مهرمه در نیمسال اول و تا آخر فروردین در نیم سال دوم/ دانشجو
ماده ۳: مقررات عدم انجام پروژه	۳-۲: دفتر گروه ها، لیست دانشجویانی که پروژه برای آنان مطابق زمانبندی این دستورالعمل ثبت نشده را تهیه و به اداره آموزش دانشکده اعلام می نماید. اداره آموزش موضوع را با نظر و تایید معاون آموزشی دانشکده بررسی و نمره ردی "۹" را در سامانه گلستان ثبت می نماید.	هفته سوم آبان ماه در نیمسال اول/ هفته سوم اردیبهشت ماه در نیمسال دوم
	۳-۳: استاد راهنما می تواند به دلیل کم توجهی دانشجو (در هر زمان از اجرای پروژه) دستور توقف کار را صادر و یک نمره ردی برای دانشجو به معاونت آموزشی دانشکده اعلام نماید. در اینصورت پس از ثبت نمره ردی، دانشجو می تواند به عنوان فعالیتی جدید و با توجه به زمانبندی در اولین نیمسال ممکن پروژه اخذ نماید.	استادراهنمای پروژه
	۳-۴: چنانچه دانشجو نتواند با توجه به زمانبندی ماده ۲ از پروژه خود دفاع نماید یک نمره ردی با اعلام استادراهنما برای وی ثبت خواهد شد.	استادراهنما
	۳-۵: در هر یک از حالات درج نمره ردی مندرج در این دستورالعمل چنانچه استادراهنما در زمان مقرر نمره ردی را اعلام ننماید لیست این دسته از دانشجویان استخراج و معاونت آموزشی دانشکده پس از بررسی موضوع، نمره ردی را "۹" اعلام می نماید.	دفتر گروه ها/معاون آموزشی دانشکده/ اداره آموزش
	۴-۱: دانشجو پس از تایید استاد راهنما مبنی بر اتمام پروژه، گزارش کامل نهائی کار خود، شامل کلیه بخشهای تعیین شده در دستورالعمل مربوطه را، پنج روز قبل از دفاع به استاد راهنما و ارزیاب داخلی، و فرم امضا شده دفاع را به دفتر گروه ها تحویل می دهد.	دانشجو/ حداقل ۵ روز قبل از دفاع
۴-۲: دعوتنامه دفاعیه برای استاد راهنما و ارزیاب از طریق سامانه سیدا ارسال می شود و دانشجو ضمن اطلاع مجدد به استاد راهنما و ارزیاب، نسبت به نصب آگهی برگزاری دفاعیه اقدام می نماید.	دانشجو	
ماده ۴: نحوه دفاع و ارزیابی پروژه	۴-۳: سقف نمره های کارشناسی به صورت زیر است: * سقف نمره پروژه های کارشناسی منجر به ساخت که (توسط دانشجوی مهندسی برق ساخته شده و یا ساخت سخت افزار و یا پیاده سازی نرم افزار که توسط دانشجوی کامپیوتر ساخته شده) ارزیاب کارکرد آن را تایید نماید) ۲۰ * سقف نمره پروژه های کارشناسی طراحی و شبیه سازی ۱۹ * سقف نمره پروژه های کارشناسی مطالعاتی ۱۷	استادراهنما/ استادممتحن
	۴-۴: چنانچه نتایج کار دانشجو در پروژه منجر به پذیرش نهایی، به یک مقاله در کنفرانس معتبر، مجله علمی پژوهشی و یا علمی ترویجی و یا ثبت اختراع (مورد تایید سازمان پژوهش های علمی صنعتی و مراجع بین المللی) شود، با تایید استاد راهنما و ارزیاب در جلسه دفاع امتیازهایی به شرح زیر به وی تعلق می گیرد: * به ازای ارائه پذیرش مقاله در یک کنفرانس داخلی و یا خارجی حداکثر ۱ نمره * به ازای ارائه پذیرش ثبت اختراع حداکثر ۲ نمره * به ازای ارائه پذیرش نهایی مقاله در یک مجله علمی پژوهشی معتبر داخلی و یا خارجی حداکثر ۲ نمره * به ازای ارائه پذیرش نهایی مقاله در یک مجله علمی ترویجی حداکثر ۱ نمره	استادراهنما/ استادممتحن
	۴-۵: ملاک ارزشیابی پروژه از صفر تا بیست بوده و نمره قبولی ۱۰ است.	استادراهنما/ استادممتحن
ماده ۵: مراحل پس از دفاع کارشناسی	۵-۱: پس از دفاع، دانشجو حداکثر ۱۵ روز فرصت دارد تا نسبت به اصلاح، تکمیل و صحافی پایان نامه اقدام نماید و آنرا به دفتر گروه ها تحویل دهد. چنانچه ۱۵ روز پس از دفاع، دانشجو پایان نامه خود را تحویل ندهد، حداکثر تا ۵ روز دیگر با کسر روزی ۰/۲۵ نمره، مهلت ۵ روزه تعلق خواهد گرفت و پس از آن در صورت عدم ارائه صحافی پایان نامه بمنزله ردی تلقی شده و نمره ۹ برای دانشجو در نظر گرفته و در سامانه گلستان درج خواهد شد. (مسئول اعلام نمره در تمامی حالات معاون آموزشی دانشکده می باشد).	دانشجو/ معاونت آموزشی دانشکده
	۵-۲: به منظور صرفه جویی در مصرف کاغذ و استفاده بهتر از فضای کتابخانه، کلیه پایان نامه ها حداکثر ۸۰ صفحه و به صورت دورو تهیه می شود.	دانشجو
	۵-۳: دانشجوی همراه با پایان نامه، یک CD شامل فایل های MS-Word و pdf پایان نامه، نرم افزارهای مربوطه و نقشه های شماتیک ارائه می نماید.	دانشجو



تاسیس ۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی
دانشکده های مهندسی برق و کامپیوتر

شماره: ۹۵-۱۴

دستورالعمل اجرایی پروژه کارشناسی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۸/۲۶

دفتر گروه ها	<p>۱-۶: برای حفظ کیفیت پروژه های کارشناسی، سقف تعداد دانشجویان پروژه کارشناسی برای هر عضو هیات علمی توسط گروه ها مشخص می شود که ۴ نفر است در موارد خاص با تایید گروه و شورای دانشکده افزایش یک دانشجو به ظرفیت اساتید امکان پذیر است.</p> <p>۲-۶: در تصویب و اختصاص پروژه کارشناسی، بنا به صلاحدید گروه و موافقت اساتید، می تواند ظرفیت اساتید به استاد دیگر اختصاص یابد. مدیر گروه مراتب موافقت را به معاونت آموزشی دانشکده اعلام خواهد نمود.</p>	ماده ۶: ظرفیت اساتید
	<p>۱-۷: نظارت بر اجرای این دستورالعمل به عهده معاونت آموزشی دانشکده است.</p> <p>۲-۷: این دستورالعمل در هفت ماده، سی و چهار بند در تاریخ ۱۳۹۵/۰۸/۲۶ با توجه به تغییر واحد اداری اجرایی انجام پروژه از پژوهش دانشکده به آموزش بازرگاری و به تصویب شورای دانشکده رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است. (فعالیت های دانشجو در این دستورالعمل مطابق دستورالعمل مصوبه ۹۳/۰۹/۰۵ شورای دانشکده می باشد و اصلاحات جزئی در خصوص واحدهای اجرایی انجام و به روز شده است).</p>	ماده ۷: نظارت بر اجرای دستورالعمل